

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

Про порядок подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки до

Головного управління ДСНС України у Миколаївській області

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центри надання адміністративних послуг у містах (районах)
2.	Місцезнаходження центру	
3.	Інформація щодо графіка роботи центру	Пн.-Пт. з 8-30 до 17-00
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за надання адміністративної послуги:	Трофіменко Олександр Ігорович (0512) 53 09 68, 050 882 55 87
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга	Кодекс цивільного захисту України введений в дію 01.07.2013 (ст. 57)
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	_____
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 „Про затвердження типових положень Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Про деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	_____
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	_____
6.	Вичерпний перелік документів	<p>1. Два примірника декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (далі – декларація);</p> <p>2. Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийнятного ризику разом з декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Декларація реєструється на безоплатній основі
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	_____
7.2.	Розмір плати	_____
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
8.	Строк, для передачі матеріалів адміністратором до органу надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного дня з моменту надходження декларації
9.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	Декларація реєструється протягом п'яти робочих днів з дня її надходження
10.	Вичерпний перелік підстав для відмови у реєстрації декларації	<p>1. Не відповідність поданої декларації встановленій формі;</p> <p>2. Не відповідність встановленим до декларації вимогам;</p> <p>3. Не заповнення (неправильне заповнення) граф декларації.</p>
11.	Строк дії декларації	Необмежений
12.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на	Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийнятного ризику разом з

	який видається документ дозвільного характеру	декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. Оцінка протипожежного стану проводиться суб'єктом господарювання, який одержав відповідну ліцензію
13	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Не належить до компетенції органу надання адміністративної послуги
	У разі платності:	
13.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	_____
13.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	_____
13.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	_____
14.	Примітки	_____